



**Código**  
**PR-DEP-SED-02 R00**

**Fecha de emisión**  
**20/11/2019**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Realizar Olimpiada de Matemáticas Fase Estatal.

## ÍNDICE

**Página**

<b>I. OBJETIVO</b>	<b>2</b>
<b>II. ALCANCE</b>	<b>2</b>
<b>III. FUNDAMENTO LEGAL</b>	<b>2</b>
<b>IV. DEFINICIONES</b>	<b>2</b>
<b>V. RESPONSABILIDADES</b>	<b>2</b>
<b>VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	<b>3</b>
<b>VII. INDICADOR</b>	<b>5</b>
<b>VIII. ANEXOS</b>	<b>5</b>
<b>IX. CONTROL DE CAMBIOS</b>	<b>5</b>
<b>X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO</b>	<b>5</b>



<b>Código</b> PR-DEP-SED-02 R00	<b>Fecha de emisión</b> 20/11/2019	<b>Fecha de actualización</b> No aplica
Procedimiento para Realizar Olimpiada de Matemáticas Fase Estatal.		

**I. OBJETIVO**

Difundir la Convocatoria Estatal de la Olimpiada de Matemáticas para Educación Básica y desarrollar la etapa estatal, con la finalidad de unificar criterios para su aplicación.

**II. ALCANCE**

Aplica al personal del Departamento de Servicios Educativos de la Dirección de Educación Primaria para el desarrollo de la etapa estatal.

**III. FUNDAMENTO LEGAL**

**Ámbito Federal**

Artículo 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.  
Artículos 2º, 7º y 14, último párrafo de la Ley General de Educación.  
Artículo 38, fracción IX de la Ley Orgánica de la administración Pública Federal.

**Ámbito Estatal**

Artículo 3º, 10º segundo párrafo; de la Constitución Política de Yucatán.  
Convocatoria de la Olimpiada de Matemáticas para Educación Básica

**IV. DEFINICIONES**

CCS: Coordinación de Comunicación Social.  
DOMM: Delegado Olimpiadas Mexicana de Matemáticas.  
DEP: Director de Educación Primaria.  
EOCEN: Enlace Operativo de Concursos Estatales y Nacionales.  
OMM: Olimpiada Mexicana de Matemáticas.  
SEGEY: Secretaria de Educación del Gobierno de Yucatán.  
TEA: Taller de Entrenamiento para alumnos.

**V. RESPONSABILIDADES**

1. Director de Educación Primaria:
  - 1.1 Seleccionar una escuela primaria adecuada para la etapa estatal de la OMM.
2. Jefe de Servicios Educativos:
  - 2.1 Revisar la convocatoria propuesta por el Delegado de la Olimpiada Mexicana de Matemáticas, con el Responsable de Concursos Nacionales y Estatales.
  - 2.2 Aprobar la convocatoria estatal de la Olimpiada de Matemáticas para Educación Básica y enviarla a la Dirección Jurídica.



**Código**  
PR-DEP-SED-02 R00

**Fecha de emisión**  
20/11/2019

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Realizar Olimpiada de Matemáticas Fase Estatal.

- 2.3 Recibir de la Dirección Jurídica la convocatoria con su aprobación y enviar a Coordinación de Comunicación Social para recolección de Firma del Secretario de Educación y su difusión.
3. Enlace Operativo Concursos Estatales y Nacionales:
  - 3.1 Revisar la convocatoria propuesta por el Delegado de la Olimpiada Mexicana de Matemáticas, junto con Jefe de Servicios Educativos.
  - 3.2 Enviar por correo electrónico la Convocatoria firmada por el Secretario, de la Olimpiada Mexicana de Matemáticas a Jefes de Sector y Coordinador Pedagógico de Escuelas Particulares para su difusión.
  - 3.3 Planeación y Seguimiento del evento estatal de la Olimpiada de Matemáticas.

## VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Jefe de Servicios Educativos

1. Reunidos el DOMM y el EOCEN de Servicios Educativos, definen la Convocatoria OMM que se enviara para aprobación a la Dirección Jurídica.
2. ¿Cumple con la aprobación de la Dirección Jurídica?
  - Sí cumple con la aprobación: Continúa en la actividad 3.
  - No cumple con la aprobación: Regresa a la actividad 1.
3. Envía la convocatoria definida de la OMM a la CCS para el proceso de revisión de formato, firma del Secretario de la SEGEY y difusión de la misma.
4. Recibe Convocatoria firmada por el Secretario de la SEGEY e indica al EOCEN sea difundida a las autoridades educativas involucradas en el concurso.

Enlace operativo de Concursos Estatales y Nacionales

5. Difunde la Convocatoria de la OMM a Jefes de Sector y CPEP.

Jefe de Servicios Educativos

6. Solicita el listado de alumnos ganadores que participaran en la etapa estatal; al DOMM, como lo marca Convocatoria.
7. Entrega a la CCS el listado de ganadores de la etapa de Sector para ser publicada y difundida en la página de la SEGEY.

Director de Educación Primaria

8. Selecciona con el Jefe de Servicios Educativos la escuela donde se llevará a cabo la fase de entidad, en la fecha determinada por la Convocatoria.



**Código**  
PR-DEP-SED-02 R00

**Fecha de emisión**  
20/11/2019

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Realizar Olimpiada de Matemáticas Fase Estatal.

Jefe de Servicios Educativos

9. Visita la escuela seleccionada para confirmar si cuenta con los requerimientos necesarios de infraestructura para llevar a cabo la etapa estatal.
10. ¿Cuenta con la infraestructura?
  - Si cuenta, con los requerimientos: Pasa a la actividad 11.
  - No cuenta, con los requerimientos: Regresa a la actividad 8.
11. Informa a los Jefes de Sector para que estos repliquen con los Supervisores el lugar y fecha del evento según Convocatoria.

Enlace Operativo de Concursos Estatales y Nacionales

12. Elabora, tramita y da seguimiento a las solicitudes necesarias para llevar a cabo la OMM.

Jefe de Servicios Educativos

13. Convoca a junta para la planeación de las comisiones en la etapa de entidad con el Director de la escuela sede, DOMM, Director de Educación Indígena y CPEP.
14. Indica al EOCEN elabore la Ficha Técnica de la etapa estatal de la OMM que solicita el Despacho del Secretario de la SEGEY.
15. Determinan las comisiones y logística del día del evento quedando documentadas en el documento de comisiones.
16. Informa de las comisiones que le corresponderán al personal de Servicios Educativos el día del evento.

Enlace Operativo de Concursos Estatales y Nacionales

17. Elabora Ficha Técnica de la etapa estatal de la OMM y la entrega físicamente al Despacho del Secretario de la SEGEY.

Jefe de Servicios Educativos

18. Recibe del DOMM la lista de ganadores estatales con el cronograma para llevar a cabo el Taller de Entrenamiento para Alumnos (en adelante TEA) como indica la Convocatoria.
19. Envía la lista de ganadores etapa estatal a la Coordinación de Comunicación Social para que sea difundida.
20. Informa de la lista de ganadores, por vía telefónica y correo electrónico a los Jefes de Sector de las fechas, horas y lugar en que los ganadores de sus jefaturas asistirán al TEA.

**Fin del Procedimiento.**



**Código**  
PR-DEP-SED-02 R00

**Fecha de emisión**  
20/11/2019

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Realizar Olimpiada de Matemáticas Fase Estatal.

**VII. INDICADOR**

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Diferencia de Participantes de la Etapa Estatal del 2018-2019.	$A=(B/C)100$ A= Porcentaje B) Número de participantes OMM 2018-19 C) Número de participantes de la OMM 2017-18	Porcentaje	Anual	100%

**VIII. ANEXOS**

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento de Realizar Olimpiada de Matemáticas Fase Estatal.	SED	2 Años	3 Años	5 Años	Eliminar
No aplica	Ficha Técnica Estatal	SED	1 Año	1 Año	2 Años	Eliminar

\*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

**IX. CONTROL DE CAMBIOS**

Fecha	Número de revisión	Actividad
20/11/2019	00	Generación del Documento.

**X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO**

**Autorizó**

  
 Q.F.B. Carlota Herminia Storey Montalvo  
 Directora General de Educación Básica





Diagrama de Flujo del Procedimiento para Realizar Olimpiada de Matemáticas Fase Estatal

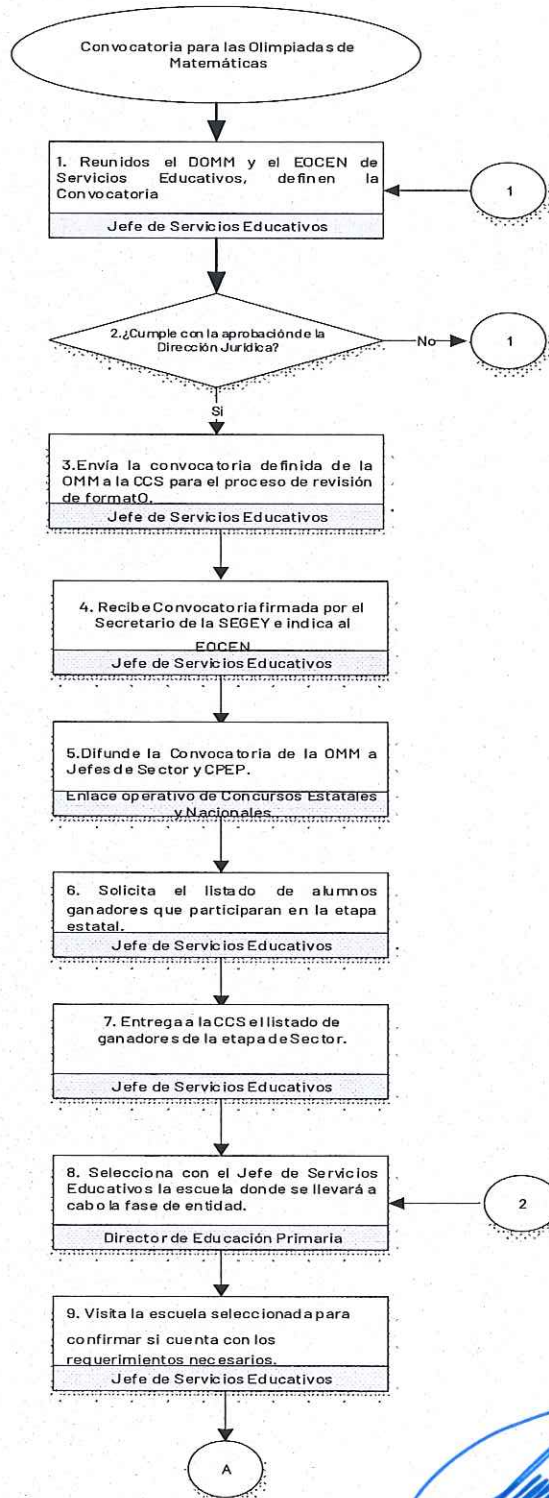
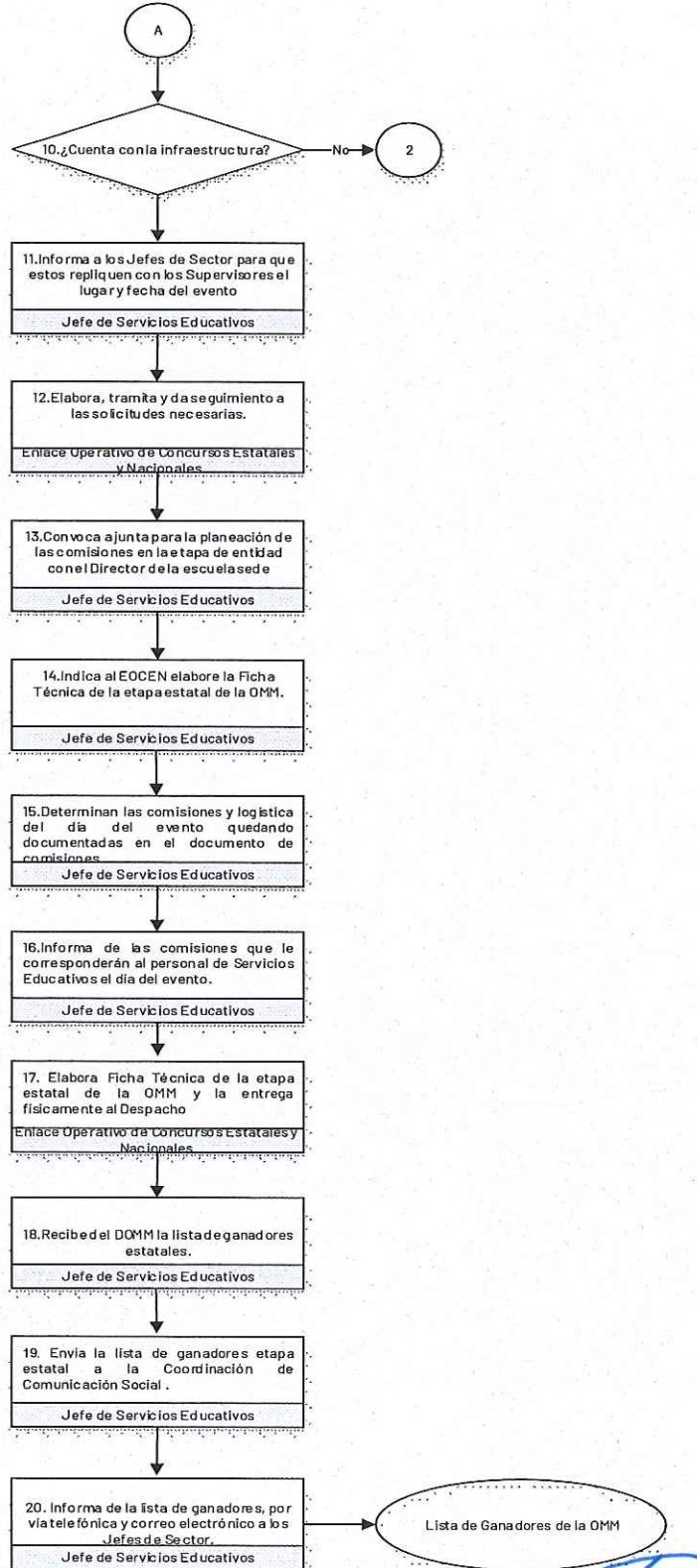




Diagrama de Flujo del Procedimiento para Realizar Olimpiada de Matemáticas Fase Estatal



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## FICHA TÉCNICA

07:30 horas.	Registro de los Alumnos
08:00 horas.	Desayuno de los alumnos
08:30 horas.	Los Alumnos ingresan a sus respectivas Aulas para el inicio de la Prueba.
09:00 horas.	Inicio de la Prueba
11:00 horas.	Fin de la Prueba
11:05 horas.	Los alumnos se colocan en la Plaza Cívica para el inicio del Acto Protocolario.
11:05 horas.	Arribo de las autoridades
11:10 horas.	Bienvenida a cargo del Maestro Felipe Massa Peniche, Director de la Escuela Primaria "Eduardo Urzaiz Rodríguez"
11:20 horas.	Exposición de motivos a cargo del Dr. Ramón Peniche Mena, Director de la Facultad de Matemáticas de la UADY.
11:30 horas.	Mensaje a cargo de la Profesora Loreto Noemí Villanueva Trujillo, Secretaria de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán
11:40 horas.	Entrega Simbólica de Reconocimientos de participación, a los alumnos que resultaron ganadores en la etapa Sector.
11:45 horas	Entrega simultánea Reconocimientos de participación, a los alumnos que resultaron ganadores en la etapa Sector.
11:50 horas	Fotografía Oficial con los sustentantes de cada sector.
12 :20 horas.	Fin de Acto Protocolario.

### Presídium

1. **Profa. Loreto Noemí Villanueva Trujillo**  
Secretaria de Educación
2. **Dr. Ramón Peniche Mena**  
Director de la Facultad de Matemáticas de la UADY
3. **Q.F.B. Carlota Storey Montalvo**  
Directora de Educación Básica
4. **Profa. Adlemy Catalina Arjona Crespo**  
Directora de Educación Primaria
5. **Lic. Noemy Yolanda Chel Ucán**  
Directora de Educación Indígena
6. **Mtro. Felipe Massa Peniche**